УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Руководитель строительной организации**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc472611062)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт 3](#_Toc472611063)

[(функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc472611064)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4](#_Toc472611065)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью основных подразделений строительной организации» 4](#_Toc472611066)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление строительной организацией» 10](#_Toc472611067)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 1](#_Toc472611069)6

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление строительной организацией |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Управление и организация процессов функционирования и развития строительной организации. Обеспечение соответствия деятельности строительной организации требованиям нормативно-правовых документов к деятельности коммерческих организаций. Обеспечение соответствия результатов строительных работ требованиям технических регламентов, сводов правил и национальных стандартов в области строительства |

Группа занятий:

|  |  |
| --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| (код ОКЗ)[[1]](#endnote-1) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 41.10 | Разработка строительных проектов |
| 41.20 | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 42.11 | Строительство автомобильных дорог и автомагистралей |
| 42.12 | Строительство железных дорог и метро |
| 42.13 | Строительство мостов и тоннелей |
| 43.11 | Разборка и снос зданий |
| 43.12 | Подготовка строительной площадки |
| 43.21 | Производство электромонтажных работ |
| 43.22 | Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха |
| 43.29 | Производство прочих строительно-монтажных работ |
| 43.31 | Производство штукатурных работ |
| 43.32 | Работы столярные и плотничные |
| 43.39 | Производство прочих отделочных и завершающих работ |
| 43.99 | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки |
| 71.12.2 | Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| --- | --- |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Организация деятельности основных подразделений строительной организации | 7 | Организация производственной деятельности строительной организации | А/01.7 | 7 |
| Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | А/02.7 | 7 |
| Формирование корпоративной культуры строительной организации | А/03.7 | 7 |
| Кадровое обеспечение деятельности и руководство работниками строительной организации | А/04.7 | 7 |
| В | Управление строительной организацией | 7 | Стратегическое управление деятельностью строительной организации | В/01.7 | 7 |
| Оперативное управление деятельностью строительной организации | В/02.7 | 7 |
| Оптимизация деятельности строительной организации | В/03.7 | 7 |
| Представление позиций и защита интересов строительной организации | В/04.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация деятельности основных подразделений строительной организации | Код | A | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель директора строительной организацииЗаместитель генерального директора строительной организацииЗаместитель управляющего строительной организацииЗаместитель руководителя строительной организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы не менее 5-ти лет по профилю профессиональной деятельности |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1323 | Руководители подразделений (управляющие) в строительстве |
| ЕКС |  | Заместитель директора по капитальному строительству |
| Заместитель директора по коммерческим вопросам |
| Заместитель директора по управлению персоналом |
| ОКПДТР[[3]](#endnote-3) | 24681 | Начальник отдела (в строительстве) |
| ОКСО | 2.08.03.01 | Строительство |
| 5.38.03.01 | Экономика |
| 5.38.03.02 | Менеджмент |
| 5.38.03.03 | Управление персоналом |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация производственной деятельности строительной организации | Код | А/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение направлений производственной деятельности строительной организации и основных технологий ее осуществления |
| Административное управление функциональной и организационной структурой производственной деятельности строительной организации |
| Управление проектами строительного производства  |
| Организация разработки и контроль выполнения перспективных и текущих планов строительного производства |
| Сдача заказчику результатов строительных работ |
| Организация внедрения и контроль работ и мероприятий по внедрению системы менеджмента качества строительного производства |
| Организация разработки и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации |
| Организация и контроль ведения сводной организационной документации по производственной деятельности строительной организации |
| Необходимые умения | Осуществлять выбор оптимальных технологий строительного производства  |
| Оценивать требования технологий строительного производства к трудовым, материально-техническим и иным видам ресурсов |
| Определять оптимальную функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации |
| Распределять обязанности между своими заместителями, руководителями производственных и функциональных подразделений строительной организации |
| Разрабатывать перспективные и текущие проекты и планы производственной деятельности строительной организации |
| Проводить оценку показателей выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации |
| Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации |
| Разрабатывать сводные планы производственной деятельности строительной организации |
| Определять виды и сложность производственных процессов, рассчитывать объемы работ и производственных заданий в соответствии с имеющимися ресурсами производственной деятельности строительной организации, специализацией подрядных организаций |
| Использовать основные программные средства управления строительным производством |
| Необходимые знания | Требования нормативно-правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность |
| Состав и требования основных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области строительства, в том числе технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила |
| Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования, строительства и эксплуатации объектов капитального строительства |
| Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства |
| Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации |
| Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации |
| Методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве |
| Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве |
| Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства |
| Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях |
| Основные виды строительных материалов, изделий и оборудования, строительных, машин и механизмов, а также принципы и технология их использования |
| Основы системы менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительное производство |
| Требования нормативно-правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов |
| Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации |
| Основы BIM-технологий |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации | Код | А/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация разработки и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств |
| Распределение финансовых ресурсов и активов в пределах установленных лимитов финансирования, инвестиций, направляемых на техническое развитие, оперирование временно свободными денежными средствами |
| Подготовка предложений и организация документального оформления по привлечению кредитных средств |
| Организация и контроль сбора и анализа финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации |
| Организация и контроль разработки локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации |
| Организация и контроль ведения сводной управленческой документации по финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности |
| Контроль выполнения обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами |
| Необходимые умения | Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации |
| Разрабатывать сводные планы финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Определять существенные условия договоров займа по привлечению кредитных средств |
| Определять виды и сложность производственных процессов, рассчитывать объемы работ и производственных заданий в соответствии с имеющимися ресурсами финансово-хозяйственной деятельности строительной организации, специализацией подрядных организаций |
| Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ |
| Определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ (предмет договора, стоимость, сроки выполнения) |
| Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации |
| Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности и иной отчетности |
| Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предусмотренной выполнением обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами |
| Использовать основные программные средства управленческого учета |
| Необходимые знания | Основы гражданского права |
| Основы хозяйственного, налогового и финансового законодательства |
| Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций |
| Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета |
| Требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ |
| Требования нормативно-правовых актов к содержанию, порядку оформления и заключения договора подряда на выполнение строительных работ |
| Методы оценки коммерческих рисков |
| Методики составления бизнес-планов |
| Методы проектного финансирования |
| Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации |
| Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материальных и финансовых ресурсов |
| Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений |
| Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации |
| Основы экономики строительного производства, средства и методы ценообразования в строительстве |
| Основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве |
| Основные программные средства финансового и хозяйственного управленческого учета |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование корпоративной культуры строительной организации | Код | А/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал |  | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и доведение до работников целей и принципов деятельности строительной организации |
| Внедрение в строительной организации групповых (командных) форм осуществления деятельности |
| Разработка, внедрение и контроль выполнения стандартов (норм и правил финансово-хозяйственной и производственной деятельности) строительной организации |
| Необходимые умения | Оформлять и доводить до работников программные положения и целевые установки строительной организации |
| Разрабатывать групповые (командные) формы осуществления деятельности |
| Осуществлять производственную, бизнес- и персональную коммуникацию в строительной организации |
| Организовывать разработку и контролировать выполнение локальных нормативных документов (стандартов организации), регулирующих финансово-хозяйственную и производственную деятельность строительной организации |
| Необходимые знания | Основные представления о корпоративной культуре |
| Методы и средства формирования корпоративной культуры |
| Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности |
| Требования нормативно-правовых актов и других нормативных документов в области стандартизации и системы управления качества |
| Методы и средства мотивации работников и групп (коллективов) работников |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кадровое обеспечение деятельности и руководство работниками строительной организации | Код | А/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал |  | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности строительной организации в трудовых ресурсах |
| Организация разработки и контроль выполнения планов кадрового (должностного, количественного, квалификационного) обеспечения деятельности строительной организации |
| Организация разработки и контроль исполнения должностных инструкций работников строительной организации |
| Разработка совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией (в случае ее наличия) и контроль исполнения коллективного договора |
| Организация и контроль исполнения штатных кадровых мероприятий, включая прием, увольнение, должностную аттестацию, вынесение поощрений и наложение дисциплинарных взысканий |
| Необходимые умения | Организовывать и контролировать расчет требуемого количества, профессионального и квалификационного состава работников строительной организации |
| Проводить оценку кадрового (должностного, количественного, профессионального, квалификационного) обеспечения деятельности строительной организации |
| Применять методы (организационные, административные, психологические) кадрового менеджмента |
| Организовывать и контролировать документальное оформление функциональных и квалификационных требований к работникам строительной организации |
| Организовывать и контролировать мониторинг профессионального уровня ведущих работников строительной организации и определять недостающие компетенции |
| Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации ведущих работников строительной организации |
| Проводить коллективные переговоры для заключения коллективных договоров и соглашений, разрешать коллективные трудовые споры |
| Организовывать и контролировать документальное сопровождение штатных кадровых мероприятий |
| Необходимые знания | Основные требования трудового законодательства, права и обязанности работников и работодателя |
| Основы психологии труда и кадрового менеджмента |
| Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах |
| Основные методы оценки эффективности труда |
| Основные системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве |
| Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации и квалификационные требования к работникам, включая должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, положения о премировании и материальном стимулировании персонала |
| Методы оценки профессиональных и персональных компетенций работников строительной организации |
| Виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ |
| Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения |
| Основные формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников |
| Правила проведения должностной аттестации работников |
| Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров |
| Порядок разработки, заключения и выполнения коллективных договоров и соглашений, ответственность за их нарушения |
| Порядок разрешения коллективных трудовых споров |
| Правила оформления разрешений на работу и трудовых квот (в случае найма резидентов иностранных государств) |
| Основания и меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства |
| Другие характеристики  | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление строительной организацией | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор строительной организацииГенеральный директор строительной организацииПрезидент строительной организацииУправляющий строительной организацииРуководитель строительной организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура, специалитет или Высшее образование – магистратура, специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Опыт практической работы не менее 7-ми лет по профилю профессиональной деятельности и не менее 3-х лет на руководящих должностях |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС |  | Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 21495 | Директор (начальник, управляющий) предприятия |
| 20560 | Генеральный директор предприятия |
| ОКСО | 2.08.04.01 | Строительство |
| 5.38.04.01 | Экономика |
| 5.38.04.02  | Менеджмент |
| 2.08.05.01 | Строительство уникальных зданий и сооружений |
| 5.38.05.01 | Экономическая безопасность |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стратегическое управление деятельностью строительной организации  | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал |  | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение стратегического анализа рынка строительных услуг и определение конкурентной позиции строительной организации |
| Определение стратегических целей строительной организации, оценка средств и способов их достижения |
| Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации (или их представителям) материалы стратегического планирования строительной организации |
| Формирование среднесрочного «портфеля заказов» строительной организации путем размещения предложений для участия в строительных торгах (аукционах, конкурсах, запросах котировок), заключения договоров подряда на производство строительных работ |
| Организационное проектирование и планирование работ по реализации стратегии строительной организации |
| Стратегическое управление процессами функционирования, воспроизводства и развития строительной организации |
| Оценка эффективности стратегического планирования деятельности строительной организации  |
| Необходимые умения | Применять методы стратегического анализа для определения тенденций развития рынка строительных услуг |
| Применять методы маркетинговых исследований для определения конкурентной позиции строительной организации |
| Выделять отличительные особенности строительной организации и проводить оценку ее конкурентной позиции |
| Оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации |
| Применять методы системного анализа для оценки деятельности строительной организации |
| Применять программно - проектные методы при организации деятельности строительной организации |
| Разрабатывать технико-экономическое обоснование реализуемости стратегии с учетом имеющихся ресурсов и потенциала строительной организации, включая финансовые возможности, техническую оснащённость, квалификацию персонала |
| Подготавливать и представлять презентационные материалы стратегического планирования, включая концепцию, стратегию, программы, проекты, планы |
| Необходимые знания | Методы и средства стратегического анализа и планирования |
| Методы и способы проведения маркетинговых исследований |
| Особенности рынка строительных услуг и тенденции его развития |
| Методы стратегического конкурентного анализа и способы формирования конкурентных преимуществ строительной организации |
| Виды предпринимательских и производственных рисков в строительстве и методы их оценки |
| Особенности технологических рисков в строительстве, тенденции развития технологий строительного производства и производства строительных материалов |
| Программно-проектные методы организации деятельности |
| Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации |
| Основные виды и методы оценки ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Требования нормативно-правовых актов, регулирующих порядок участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ |
| Порядок привлечения кредитов для ведения деятельности строительной организации |
| Способы и методы взаимодействия с собственниками (акционерами, участниками) имущества строительной организации  |
| Основные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность строительных организаций |
| Полномочия исполнительного органа и собственников (акционеров, участников) имущества строительной организации, порядок представления и согласования документов и материалов стратегического характера |
| Средства и методы документального сопровождения и презентации деятельности строительной организации |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оперативное управление деятельностью строительной организации | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал |  | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сводное оперативное планирование и контроль осуществления производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Координация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на перераспределение ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Необходимые умения | Применять методы системного анализа деятельности строительной организации |
| Применять методы сетевого планирования деятельности строительной организации |
| Проводить анализ эффективности использования и оптимизировать распределение ресурсов финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Необходимые знания | Средства и методы управления организацией |
| Способы и методы оперативного управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью строительной организации, включая управление по проектам, сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование  |
| Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации |
| Методы определения видов и объемов работ и производственных заданий |
| Методы расчета потребности в основных видах ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации |
| Порядок оформления хозяйственных и финансовых взаимоотношений строительной организации с заказчиками и подрядными организациями |
| Средства и методы документального сопровождения деятельности строительной организации |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оптимизация деятельности строительной организации | Код | В/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка эффективности деятельности строительной организации, выявление резервов ее повышения |
| Организация адаптации и внедрения инновационных технологий, передового опыта, примеров изобретательства и рационализации строительного производства |
| Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации деятельности строительной организации |
| Необходимые умения | Выделять критерии эффективности деятельности строительной организации  |
| Определять перспективные научные, технологические и практические разработки, оптимизирующие деятельность строительной организации |
| Определять организационные ресурсы, обеспечивающие адаптацию и внедрение новых форм организации труда и новых технологий строительного производства  |
| Определять состав работ и мероприятий по повышению эффективности деятельности строительной организации |
| Необходимые знания | Методы технико-экономического анализа деятельности |
| Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности |
| Основные источники научно-технической информации |
| Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства |
| Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации |
| Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве |
| Основы законодательства в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности |
| Порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений |
| Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Представление позиций и защита интересов строительной организации | Код | В/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал |  | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление позиций строительной организации перед собственниками (акционерами, участниками) имущества организации |
| Представление позиций строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами |
| Представление позиции строительной организации в общественных профессиональных объединениях, саморегулируемых организациях |
| Представление позиции строительной организации в объединениях работодателей и в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений |
| Представление и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, организациях, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| Представление позиций строительной организации в средствах массовой информации |
| Необходимые умения | Разрабатывать и представлять презентационные материалы, включая стратегические проекты и планы, отчеты о результатах деятельности, строительной организации собственникам (акционерам, участникам) имущества организации |
| Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами |
| Осуществлять профессиональную коммуникацию при взаимодействии с профессиональным сообществом (объединениями работодателей, саморегулируемыми организациями) и в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений |
| Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации |
| Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях |
| Вести деловую переписку |
| Необходимые знания | Общие требования к оформлению презентационных материалов |
| Требования к составу и оформлению презентационных материалов, включая стратегические проекты и планы, отчеты о результатах деятельности, строительной организации представляемых собственникам (акционерам, участникам) имущества организации |
| Требованию к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам |
| Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства |
| Методы и средства производственной, бизнес- и персональной коммуникации |
| Способы и методы PR и GR |
| Основы этики делового общения |
| Основы риторики и техники публичных выступлений |
| Другие характеристики  | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках
профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва |
|  |  |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94. [↑](#endnote-ref-4)