Приложение 1

- Форма представления

**Предложения по разработке сводов правил на 2020 год \***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование свода правил (СП)** | **Вид работ (разработка, пересмотр, изменение)** | **Разработчик** | **Источник финансирования** | **Сроки разработки** | **Контакты** **(ФИО штатного сотрудника организации, ученая степень/звание, занимаемая должность, опыт разработки сводов правил/перечень действующих СП, в которых принимал участие с указанием авторского права, тел., e-mail, наименование организации)** |
| **Начало разработки** | **Окончание разработки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  | 2020 | 2020 |  |
|  |  |  |  | 2020 | 2020 |  |
|  |  |  |  | 2020 | 2020 |  |

\* С приложением Пояснительной записки, включающей:

* обоснование необходимости разработки, пересмотра, изменения свода правил;
* характеристика объекта нормирования;
* цель разработки, пересмотра, изменения свода правил;
* данные о внедрении передовых технологий;
* обоснование исключения устаревших материалов и технологий;
* наличие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в этой области;
* опыт проектирования;
* наличие нормативно-технических документов (инструкции, своды правил и т.п.);
* наличие и анализ международных нормативно-технических документов соответствующей тематики, возможность и целесообразность их применения при разработке, пересмотре, изменении свода правил;
* структура (содержание) свода правил;
* ожидаемая экономическая и социальная эффективность от внедрения предлагаемого к разработке, пересмотру, изменению свода правил.

Примечание – Форма предоставления предложений и Пояснительная записка должны быть подписаны ответственным лицом с указанием должности и наименования организации.

Приложение 2

- Форма представления

**Предложения по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для развития**

**нормативной базы технического регулирования в строительстве на 2020 год\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы | Наличие экспериментальных исследований (да/нет) | Свод правил, при разработке которого предполагается использование результатов НИР и НИОКР | Состав работ (этапы) | Сроки разработки | Контакты заявителя (организация, контактное лицо – ФИО, тел.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* С приложением пояснительной записки, включающей:

* цель проведения НИР/НИОКР;
* задачи проведения НИР/НИОКР;
* сведения о заявителе (организация, ФИО);
* характеристику объекта нормирования;
* наличие аналогичных научно-исследовательских работ в исследуемой области, в том числе зарубежных;
* наличие экспериментальных исследований (испытаний);
* порядок и предполагаемые сроки проведения НИР/НИОКР;
* ожидаемые результаты работ в части внедрения передовых технологий и установления ограничения на использование устаревших технологий в проектировании и строительстве;
* ожидаемую экономическую эффективность от внедрения результатов НИОКР.

Примечание – Форма предоставления предложений и Пояснительная записка должны быть подписаны ответственным лицом с указанием должности и наименования организации.

Приложение 3

- Форма представления

**Предложения по проведению мероприятий по мониторингу и анализу действующих нормативных технических**

**документов в сфере строительства в целях разработки предложений по актуализации и обеспечению согласованности соответствующих документов на 2020 год\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия по мониторингу и анализу нормативных технических документов в сфере строительства | Сроки разработки | Контакты заявителя (организация, контактное лицо – ФИО, тел.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

\* С приложением пояснительной записки, включающей:

* цель проведения НИР;
* задачи проведения НИР;
* сведения о заявителе (организация, ФИО);
* характеристику объекта нормирования;
* наличие аналогичных научно-исследовательских работ в исследуемой области;
* порядок и предполагаемые сроки проведения НИР;
* ожидаемые результаты работ в части внедрения передовых технологий и установления ограничения на использование устаревших технологий в проектировании и строительстве;
* ожидаемую экономическую эффективность от внедрения результатов НИР.

Примечание – Форма предоставления предложений и Пояснительная записка должны быть подписаны ответственным лицом с указанием должности и наименования организации.

Приложение 4

- Форма представления

**Предложения по разработке методических материалов по применению нормативных технических документов**

**при проектировании и строительстве зданий и сооружений на 2020 год\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование методического материала | Свод правил, в развитие которого предполагается использование методического материала | Сроки разработки | Контакты заявителя (организация, контактное лицо – ФИО, тел.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\* С приложением пояснительной записки, включающей:

* наименование СП, в развитие которого разрабатывается Пособие;
* сведения о заявителе (организация, ФИО);
* цель разработки;
* характеристику объекта нормирования;
* наличие научно-исследовательских работ в исследуемой области;
* опыт применения СП, в развитие которого разрабатывается Пособие, опыт проектирования в данной области;
* наличие недействующих (устаревших) нормативно-технических документов (инструкции, рекомендации, пособия, и т. п.);
* анализ международных нормативно-технических документов соответствующей тематики;
* структуру (содержание) предлагаемого к разработке Пособия;
* ожидаемые результаты работ в части внедрения передовых технологий и установления ограничения на использование устаревших технологий в проектировании и строительстве;
* ожидаемую экономическую эффективность от применения Пособия.

Примечание – Форма предоставления предложений и Пояснительная записка должны быть подписаны ответственным лицом с указанием должности и наименования организации.

|  |
| --- |
| Приложение 5- Форма представления |
| **Предложения по разработке ГОСТ и ГОСТ Р на 2020 г.** |

|  |
| --- |
| **<*Национальная или Межгосударственная*> стандартизация** |
| Наименование проекта стандарта\* |  |
| Вид работ\* | Разработка <*или Пересмотр, Разработка изменения*> ГОСТ Р <*или ПНСТ, ГОСТ*> |
| Наименование технического регламента, в обеспечение которого разрабатывается стандарт | Указать обозначение и полное наименование технического регламента или только наименование проекта технического регламента |
| Вид разрабатываемого нормативного документа\* | Стандарт на продукцию (услуги) <*или методы контроля (испытаний, измерений), термины и определения, процессы и др.*> |
| Наименование приоритетных направлений стандартизации(на выбор) | Безопасность продукции производственного назначения;Охрана окружающей среды;Ресурсосбережение;Энергоэффективность и энергосбережение;Охрана здоровья населения (человека);Защита прав потребителя;Единый технический язык;Единство измерений;Конкурентоспособность;Актуализация фонда стандартов;Единство технической политики;Безопасность товаров народного потребления;Безопасность работ и услуг;Требования техники безопасности и производственной санитарии;Обеспечение достоверности справочных данных;Наноиндустрия;Продовольственная безопасность;Реализация целевых программ |

|  |
| --- |
| **Классификация** |
| Код по ОКП |  |
| Код по ОКС\* |  |

|  |
| --- |
| **Сроки (для раздела «Национальная стандартизация»)** |
| Подготовка первой редакции проекта стандарта и направление в Росстандарт уведомления о начале разработки проекта стандарта\* | Месяц, Год |
| Подготовка окончательной редакции проекта стандарта и направление в Росстандарт уведомления о завершении публичного обсуждения проекта стандарта\* | Месяц, Год |
| Утверждение стандарта\* | Месяц, Год |

|  |
| --- |
| **Сроки (для раздела «Межгосударственная стандартизация»)** |
| Подготовка первой редакции проекта стандарта, направление в Росстандарт уведомления о начале разработки проекта стандарта и документов для размещения в АИС МГС на стадию «Рассмотрение»\* | Месяц, Год |
| Подготовка окончательной редакции проекта стандарта, направление в Росстандарт документов для размещения в АИС МГС на стадию «Голосование»\* | Месяц, Год |
| Подготовка и направление в Росстандарт документов для размещения в АИС МГС на стадию «Принятие»\* | Месяц, Год |
| Введение в действие (утверждение) стандарта\* | Месяц, Год |

|  |
| --- |
| **Дополнительно** |
| Предполагаемое количество страниц в разрабатываемом проекте стандарта\* |  |
| Разработчики\* | Указать организацию, ФИО (полностью), контактные данные (Почтовый адрес, Телефон/Факс, e-mail) разработчиков |
| Финансирование разработки\* | Указать организацию (или ФИО лица), финансирующую разработку |
| Финансирование экспертизы\* | Указать организацию (или ФИО лица), финансирующую экспертизу |
| Финансирование подготовки к утверждению\* | Указать организацию (или ФИО лица), финансирующую подготовку к утверждению |
| НИИ-эксперт\* | ФАУ «ФЦС» |

Знаком «\*» отмечены позиции обязательные к заполнению

<*Должность руководителя Организации*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*И.О. Фамилия*>

 М.П. *Личная подпись*

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к предложению о разработке <национального/ межгосударственного/ изменения к стандарту>**

**<ГОСТ Р / ГОСТ обозначение «Наименование»>**

**1. Сведения о разработчике стандарта**

Наименование, организационно-правовая форма и место нахождения разработчика.

**2. Наименование работ**

Вид работ (разработка, пересмотр, разработка изменения №…), обозначение, наименование стандарта.

**3. Цель разработки (актуализации) стандарта**

3.1 Технико-экономическое, социальное и иное обоснование разработки (актуализации);

3.2 Внедряемые передовые технологии и/или ограничения по применению устаревших.

1. **Перечень работ, выполненных в целях разработки стандарта**
	1. Выполненные научно-исследовательские и опытно конструкторские работы (НИР и НИОКР) и их результаты.
	2. Наличие применяемых нормативно-технических документов (инструкции, рекомендации, пособия, ТУ, СТО, СТУ и т.п.);
	3. Опыт применения на практике новых видов продукции и процессов.
2. **Основание разработки стандарта**

Сведения о техническом регламенте, нормативном правовом акте, перспективных программах стандартизации по приоритетным направлениям, в обеспечение которых разрабатывается стандарт (при наличии).

1. **Положения, отличающиеся от положений соответствующих международных стандартов**

Приводится краткая информация о положениях международных стандартов и (или) стандартов региональных организаций, которые предполагаются для включения в проект стандарта, с указанием степени соответствия им.

1. **Сведения о взаимосвязи стандарта с другими документами по стандартизации**

Приводятся сведения о взаимосвязи стандарта с другими действующими национальными, межгосударственными стандартами и сводами правил.

1. **Структура (содержание) стандарта**

Приводится предполагаемая структура стандарта в соответствии с требованиями раздела 7 ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».

1. **Результат введения и ожидаемая социальная эффективность от применения стандарта**

В том числе, приводится следующая информация:

* При разработке за счет средств федерального бюджета: приводится информация о решаемых или способствующих решению задач экономики Российской Федерации, в т. ч. способствующих импортозамещению.
* При разработке за счет внебюджетных средств: приводится обоснование универсальности стандартизуемой продукции для всех участников заинтересованных бизнес-сообществ.
1. **Контактные данные разработчика стандарта**

Указывается Ф.И.О., контактный телефон и электронная почта руководителя и непосредственного исполнителя разработки.

*<Должность руководителя Организации> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <И.О. Фамилия>*

 М.П. Личная подпись

*Проект гарантийного письма*

 *к предложениям по разработке*

*ГОСТ и ГОСТ Р на 2010 г.*

Бланк организации/разработчика

стандарта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В секретариат ТК 465 «Строительство»

*Об исполнении обязательств,*

*связанных с разработкой проекта стандарта1*

*<Организация2>* направляет Вам для включения в проект Программы национальной стандартизации (далее – ПНС) на 2020 год предложение о разработке за счет средств федерального бюджета проекта *<стандарта*\*> (обоснование необходимости разработки проекта стандарта и заполненная форма предложения прилагаются).

*<Организация3>* как исполнитель работ по разработке за счет федерального бюджета проекта *<стандарта>* настоящим письмом гарантирует исполнение своих обязательств по разработке указанного проекта стандарта, которые предусмотрены федеральным законодательством, а также основополагающими стандартами национальной системы стандартизации, правилами стандартизации, нормами и рекомендациями в этой области.

Настоящим письмом *<Организация>* берет на себя обязательства:

* согласовать данную заявку с ТК 465 «Строительство» в отношении вида, названия и сроков разработки проекта стандарта;
* осуществлять заявленную в прилагаемом предложении в проект ПНС на 2020 год разработку и доработку проекта стандарта;
* строго соблюдать сроки исполнения этапов разработки указанного проекта стандарта, установленные в ПНС на 2020 год и условия контракта;

При возникновении обстоятельств, которые приводят к нарушению сроков исполнения работ – гарантируем своевременное и обязательное принятие соответствующих мер по их исключению.

*<Организация>* предупреждена о том, что в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения взятых на себя настоящим письмом обязательств и гарантий, ТК 465 «Строительство» оставляет за собой право в последующем довести до Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии соответствующую информацию с целью:

* внести *<Организацию>* в реестр недобросовестных разработчиков стандартов (на официальном сайте Госстандарта <http://www.gost.ru/>);
* довести до налоговых органов информацию о необоснованном учете расходов на разработку <стандарта> в целях налогообложения прибыли.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Здесь и далее: национального или межгосударственного стандарта, в единственном или множественном числе

2Полное и сокращенное наименование организации

3Здесь и далее: указать сокращенное наименование организации

Полное и сокращенное наименование организации (согласно учредительным документам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактический адрес организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должности, фамилии, имена, отчества лиц (полностью), уполномоченных для контактов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные организации (Почтовый адрес, телефон/факс, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: указанное по тексту на \_ л. в \_ экз.

*<Должность руководителя Организации> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <И.О. Фамилия>*

 М.П. Личная подпись

Приложение 6

Бланк организации/разработчика

стандарта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору

ФАУ «ФЦС»

Басову А.В.

*Об отсутствии дублирования*

<*Организация1*> направляет предложения по разработке и актуализации сводов правил для формирования Плана работ на 2020 год, включающие форму представления предложений, а также пояснительную записку по каждому направлению.

Подтверждаем, что в заявленных предложениях отсутствует дублирование.

Приложение: на \_ л. в \_ экз.

*<Должность руководителя Организации> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <И.О. Фамилия>*

 М.П. Личная подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Полное и сокращенное наименование организации