

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации «Национальное
объединение строителей»
протокол от 15 июня 2010 г. № 8

изменения и дополнения:

протокол от 25 мая 2012 г. № 29

протокол от 18 мая 2015 г. № 68

протокол от 12 января 2017 г. № 92

в новой редакции:

протокол от 21 декабря 2018 г. № 135

изменения и дополнения:

протокол от 22 апреля 2019 г. № 141

протокол от 7 февраля 2020 г. № 153

протокол от 21 декабря 2020 г. № 169

в новой редакции:

протокол от 26 мая 2022 г. № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координаторе Ассоциации
«Национальное объединение строителей»
по федеральному округу, городу федерального значения

Москва, 2022 г.

Статья 1

Координатор Ассоциации «Национальное объединение строителей» по федеральному округу, городу федерального значения (далее – Координатор) является лицом, представляющим интересы Президента Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – Ассоциация) на территории соответствующего федерального округа, города федерального значения.

Статья 2

Координатор назначается из числа лиц, являющихся руководителем коллегиального или исполнительного органа саморегулируемых организаций – членов Ассоциации, зарегистрированных на территории соответствующего федерального округа, города федерального значения.

Статья 3

Координатор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности на основании решения Президента Ассоциации и подотчетен Президенту Ассоциации.

Координатор, назначенный на должность в установленном настоящей статьей порядке, в течение 5 рабочих дней предоставляет в Ассоциацию согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 4

Координатор осуществляет свою деятельность на территории соответствующего федерального округа, города федерального значения.

Статья 5

Координатор осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, регулирующими корпоративные отношения, и настоящим Положением.

Статья 6

Основной функцией Координатора является обеспечение координации деятельности саморегулируемых организаций на территории федерального округа, города федерального значения и доведение до саморегулируемых организаций соответствующего федерального округа, города федерального значения сведений о реализации принятых на окружной конференции решений.

Статья 7

Координатор решает следующие задачи:
обеспечивает координацию деятельности членов Ассоциации, зарегистрированных на территории соответствующего федерального округа, города федерального значения;
представляет единую позицию Ассоциации в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления,

находящихся на территории соответствующего федерального округа, города федерального значения, а также при взаимодействии с полномочным представителем Президента Российской Федерации по соответствующему федеральному округу;

организует в федеральном округе, городе федерального значения исполнение принятых решений органов управления Ассоциации, окружных конференций членов Ассоциации (далее – окружные конференции).

Статья 8

Полномочия Координатора:

Координатор вправе по своему решению созывать окружные конференции по мере необходимости, но не реже чем один раз в год, в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации, регулирующими корпоративные отношения;

Координатор (либо лицо, замещающее его по поручению Президента Ассоциации) председательствует на окружной конференции, а также выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, регулирующими корпоративные отношения;

Координатор принимает участие в заседаниях Совета Ассоциации, в заседаниях Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – Съезд), заседаниях окружных конференций и совещаниях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении вопросов, отнесенных к его компетенции;

Координатор инициирует вынесение на заседание Совета Ассоциации вопросов, решение о необходимости рассмотрения которых Советом Ассоциации либо Съездом принято на соответствующей окружной конференции, обеспечивает своевременную подготовку и представление материалов для рассмотрения таких вопросов на Совете Ассоциации, а также докладывает о них непосредственно на заседании Совета Ассоциации;

Координатор доводит до сведения окружной конференции результаты рассмотрения Советом Ассоциации предложений окружных конференций, вынесенных на рассмотрение Совета Ассоциации;

Координатор доводит до сведения Президента Ассоциации предложения окружных конференций, входящие в компетенцию Совета Ассоциации или Съезда.

Информирует саморегулируемые организации, зарегистрированные в соответствующем федеральном округе, городе федерального значения о ходе реализации принятых решений;

Координатор доводит до сведения окружной конференции решения, принятые другой окружной конференцией (другими окружными конференциями), по информации, полученной от аппарата Ассоциации, в случае, указанном в пункте 6.3 Устава Ассоциации.

Координатор выдвигает кандидатов от соответствующего федерального округа, города федерального значения в состав рабочих органов Съезда.

Координатор направляет Президенту Ассоциации для утверждения одобренной окружной конференцией проект плана-сметы координационной работы на соответствующий год, а также ходатайствует перед Президентом Ассоциации о внесении изменений в план-смету координационной работы на соответствующий год.

Статья 9

В федеральных округах, городах федерального значения с численностью членов Ассоциации, превышающей пятьдесят саморегулируемых организаций, зарегистрированных на территории соответствующего федерального округа, города федерального значения, Президент Ассоциации вправе по ходатайству соответствующего Координатора назначить заместителя Координатора, исполняющего функции либо часть функций Координатора по его поручению.

Координатор, заместитель Координатора вправе добровольно прекратить свои полномочия, написав соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации. В этом случае полномочия Координатора, заместителя Координатора прекращаются с даты поступления в Ассоциацию такого заявления.

Статья 10

Координатор ежегодно до конца первого квартала представляет отчет о проделанной работе Президенту Ассоциации.

Статья 11

Координатор оформляет свои документы на бланках Ассоциации, имеющих установленные обязательные реквизиты, расположенные в определенном порядке. Исходящие и входящие письма Координатора подлежат регистрации в Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

Статья 12

Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Координатора осуществляет Ассоциация.

Приложение № 1
к Положению о Координаторе Ассоциации
«Национальное объединение строителей»
по федеральному округу, городу
федерального значения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован ___ по адресу: _____

_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – «Субъект»)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Ассоциации «Национальное объединение строителей», (ОГРН 1097799041482, адрес регистрации: 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3) (далее – «Ассоциация») на обработку моих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией, на условиях, указанных в настоящем согласии:

Цель обработки: соблюдение законодательства о некоммерческих организациях, осуществление деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации, включая обеспечение работы органов управления Ассоциации, Координаторов Ассоциации по федеральному округу, городу федерального значения организацию и проведение заседаний Окружных конференций членов Ассоциации, и информирование о такой деятельности на сайте Ассоциации.

Категории обрабатываемых ПД: для достижения указанной цели Ассоциация вправе осуществлять обработку следующих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией:

- ФИО, дата и место рождения,
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона,
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт гражданина Российской Федерации), адрес регистрации,
- Должность, место работы,
- Сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах,
- Сведения о доверенности (при наличии),
- Сведения об участии в деятельности Ассоциации (в том числе Окружных конференциях членов Ассоциации и иных заседаниях, совещаниях и встречах, проводимых Ассоциацией, включая информацию об обсуждаемых вопросах и голосовании, содержащуюся в протоколах),
- Фотографии и видеозаписи.

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Ассоциация вправе **включать в общедоступные источники (размещать на сайте Ассоциации)** следующие ПД Субъекта: ФИО, дата рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, должность, место работы, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, фотографии и видеозаписи, а также информацию об участии в деятельности Ассоциации, в том числе путем размещения на сайте Ассоциации соответствующих протоколов.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Срок обработки ПД: в течение всего срока участия Субъекта в деятельности Ассоциации и срока размещения персональных данных Субъекта на сайте Ассоциации, необходимого для обеспечения информирования о деятельности Ассоциации.

Отзыв согласия: Субъект вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. Такой отзыв распространяется на обработку ПД Ассоциацией после получения отзыва и не влияет на ранее совершенные действия с ПД. При этом, в случаях, предусмотренных законодательством, Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных на иных правовых основаниях

Исключение ПД из общедоступных источников: Субъект вправе потребовать от Ассоциации удаления ПД, ранее размещенных на сайте Ассоциации (в общедоступном источнике), посредством направления письменного запроса на почтовый адрес 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3.

« _____ » _____ 20_ ____ г.

Подпись